DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE CUALIFICACIONES		
CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN		**AE-IAVA-IAVA-001**
VERSIÓN DE ESQUEMA		001
CONTENIDO DEL ESQUEMA DE CERTFICACIÓN DE CUALIFICACIONES		
1.	**1.1 DENOMINACIÓN DEL PERFIL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL**	**IMPLEMENTACIÓN DE AULAS VIRTUALES DE APRENDIZAJE**
	1.2 DENOMINACIÓN DE LA FAMILIA PROFESIONAL DEL PERFIL	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA
	1.3 DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE CUALIFICACIONES	**IMPLEMENTACIÓN DE AULAS VIRTUALES DE APRENDIZAJE**
2.	**ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN**	La certificación se realizará con base al perfil completo, todas sus unidades de competencia.
3	**DESCRIPCIÓN DE TRABAJO Y TAREAS EN LA ACTIVIDAD**	1.1 Identificar estrategias, metodologías, recursos, actividades de aprendizaje, criterios de evaluación en relación al programa formativo establecido. 1.1.1 Realiza un diagnóstico de las necesidades del diseño tecno pedagógicos, en relación al programa formativo. 1.1.2 Identifica los criterios (objetivos, contenidos, requisitos, alcance y competencias) para elaborar los métodos, técnicas y medios de enseñanza. 1.1.3 Selecciona los métodos, técnicas y medios de enseñanza – aprendizaje-evaluación con uso de herramientas virtuales. 1.2 Facilitar al experto de contenidos en procesos tecno-pedagógicos en el desarrollo de los contenidos y actividades de aprendizaje. 1.2.1 Realiza el proceso de inducción del diseño pedagógico al experto de contenidos. 1.2.2 Efectúa el seguimiento al experto de contenidos respecto del desarrollo de los contenidos y actividades de aprendizaje de la acción formativa. 1.2.3. Retroalimenta al experto de contenidos respecto del desarrollo de los contenidos y actividades de aprendizaje de la acción formativa. 1.3. Plantear los tipos de recursos, actividades de aprendizaje, criterios de evaluación en relación al entorno virtual de aprendizaje y programa formativo. 1.3.1 Elabora observaciones al experto de contenidos, la estructura de los recursos y actividades de aprendizaje institucional con las estrategias y logros de aprendizaje acorde a los criterios de evaluación. 1.3.2 Utiliza los formatos institucionales en el desarrollo de materiales y actividades de aprendizaje 1.3.3 Señala los parámetros de tiempo para el desarrollo del curso: cronograma general, periodos de trabajo, herramientas de actividades y recursos, fechas de entrega de tareas individuales y grupales. 2.1 Realizar la construcción del aula virtual en función a los procesos tecno-pedagógico de la acción formativa. 2.1.1 Diseña el aula virtual de acuerdo a especificaciones institucionales y diseño tecno-pedagógico de la actividad formativa. 2.1.2 Genera los espacios para el uso de materiales didácticos en diversos formatos digitales. 2.1.3 Configura las actividades de aprendizaje.

		2.1.4 Implementa reglas de interacción y convivencia, sustentadas en normas de netiqueta y la propiedad intelectual. 2.2 Ejecutar el proceso de pilotaje del aula virtual de la acción formativa de acuerdo a las directrices institucionales. 2.2.1 Elabora un cronograma del pilotaje. 2.2.2 Realiza la inducción del manejo del entorno virtual de aprendizaje y procesos académicos a instructores. 2.2.3 Recopila información de los resultados del pilotaje. 2.2.4 Presenta recomendación de mejora del aula virtual al experto de contenidos. 2.2.5 Realiza ajustes del aula virtual de acuerdo a observaciones de instructores y experto en contenidos. 2.3 Supervisar la aplicación del diseño instruccional a los facilitadores, estudiantes y ejecución de actividades del aula virtual. 2.3.1 Verifica recursos que serán empleados en la formación para que se adapten y actualicen conforme a los objetivos. 2.3.2 Comprueba que se realice las actividades que constan en el diseño tecno-pedagógico 2.3.3 Realiza las modificaciones en el aula virtual de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y experto de contenidos. 2.3.4 Examina que las actividades de la planificación propuestas se hayan ejecutado en el aula virtual. 3.1 Monitorear la calidad del proceso formativo a través de los procedimientos establecidos técnicos e institucionales. 3.1.1. Formula mecanismos de evaluación y retroalimentación de los aprendizajes en la implementación de la acción formativa. 3.1.2 Ejecuta de métodos de evaluación diferida de la acción formativa tomando en consideración la valoración realizada por los participantes del proceso. 3.1.3 Efectúa de evaluaciones externas a través de la aplicación de normas estandarizadas específicas para el e-learning. 3.2 Evaluar los criterios de calidad en la implementación de diseño tecno pedagógico de aulas virtuales. 3.2.1 Análisis de los criterios de calidad del diseño tecno-pedagógico de las aulas virtuales. 3.2.2 Examina indicadores y objetivos de calidad del diseño pedagógico de acuerdo a las políticas de calidad de una institución. 3.2.3 Determina acciones correctivas para cumplir con los objetivos de calidad del diseño pedagógico. 3.2.4 Redacta el informe de aplicación de criterios de calidad del diseño tecno-pedagógico del aula virtual. 3.3 Diseñar planes de mejora en base a los criterios de calidad detectados en la implementación de los procesos tecno pedagógicos. 3.3.1 Organiza la articulación planes de mejora a partir de los criterios de calidad del diseño tecno-pedagógico del aula virtual. 3.3.2 Efectúa observaciones para la toma de decisiones estratégicas a partir de los criterios de calidad realizados al diseño tecno-pedagógico del aula virtual y los planes de mejora acordados. 3.3.3 Realiza el seguimiento de los planes de mejora de los diseño tecno-pedagógico del aula virtual implantados.
4.	**CAPACIDADES O HABILIDADES**	✓ **Evaluables a través de preguntas teóricas** 1. Conocimiento del entorno organizacional 2. Identificación de problemas 3. Manejo de recursos materiales 4. Toma de decisiones 5. Organización de la información ✓ **Evaluables a través del/los ejercicios/s práctico/s** 1. Monitoreo y control 2. Manejo de recursos materiales 3. Operación y control

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

5.	**CONOCIMIENTOS**	1. Manejo de herramientas de ofimática 2. Metodologías y estrategias de diseño instruccional 3. Metodologías y estrategias de diseños educativos 4. Metodologías y estrategias de evaluación 5. Gestión de aulas virtuales 6. Procesos tecno-pedagógicos
6.	**APTITUDES (CUANDO CORRESPONDA)**	"…como principios fundamentales determinados en la Ley Orgánica de Discapacidades art. 4 numerales 3, 7 y 8 se establecen la igualdad de oportunidades, participación e inclusión y accesibilidad respectivamente; por lo tanto, el presente esquema de certificación no restringe el acceso a la ciudadanía al proceso inicial de certificación…"
7.	**PRE- REQUISITOS**	✓ **Educación formal o Instrucción formal:** Aprobación y/o estar cursando mínimo 4to semestre de Universidad o Institutos de Educación Superior; o Título de tercer nivel ✓ **Experiencia:** Un año en procesos de instrucción, capacitación o docencia en modalidad virtual, administración de plataformas y/o aulas virtuales; demostrables con o certificados laborales, certificados de pasantías, RUC, contrato de trabajo o declaración juramentada ✓ **Capacitación:** 120 horas relacionadas en temas afines al perfil
8.	**MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**	**Teórico:** Resolución de un banco de preguntas para determinar su conocimiento en el esquema de certificación de cualificaciones. (Mínimo 70%). **Práctico:** Resolución de casos / ejercicios prácticos para determinar que posee las competencias del descritas en el esquema de certificación de cualificaciones (100%).
9.	**TIEMPO DE VIGENCIA DE LA CERTIFICACIÓN**	5 años
10.	**CRITERIOS PARA CAMBIOS DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN (DE SER EL CASO)**	Si existe alguna modificación al perfil de cualificación profesional, norma técnica u otro elemento normativo superior, determinado por el Organismo regulador.
11.	**FECHA DE VALIDACIÓN DE ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN**	18/02/2022